

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Інститут демографії та соціальних досліджень
імені М. В. Птухи НАН України

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Інституту демографії та
соціальних досліджень
імені М. В. Птухи НАН України



Е. М. Лібанова
“21” червня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ
ІНСТИТУТУ ДЕМОГРАФІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
ІМЕНІ М. В. ПТУХИ НАН УКРАЇНИ

Розглянуто та затверджено на засіданні
Вченої ради,
протокол № 10 від 18 червня 2021 р.

м. Київ

1. Загальні положення

1.1. Відділ аспірантури та докторантури є окремим структурним підрозділом Інституту демографії та соціальних досліджень імені М.М. Птухи НАН України.

1.2. У своїй діяльності відділ аспірантури і докторантури керується Законом “Про вищу освіту”, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року “Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)”, Статутом ІДСД, наказами та розпорядженнями директора Інституту.

1.3. Відділ аспірантури та докторантури підпорядковується директору та проректору з наукової роботи.

1.4. Структура та чисельність відділу аспірантури та докторантури визначається штатним розписом.

2. Основні завдання

2.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук через докторантуру.

2.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії через аспірантуру.

2.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

2.4. Організація, підготовка та проведення освітньо-наукової програми для підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти.

2.5. Дотримання актів чинного законодавства, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)”, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, наказів директора та розпоряджень заступника директора з наукової роботи.

2.6. Взаємодія з усіма структурними підрозділами Інституту.

3. Функції

3.1. Організовує та забезпечує виконання Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), інших нормативних документів, надає пропозиції директору та проректору з наукової роботи щодо вирішення правових питань.

3.2. Бере безпосередню участь у підготовці наказів та інших документів, що стосуються роботи відділу аспірантури і докторантури.

3.3. Перевіряє відповідність законодавству проектів наказів та інших документів, що подаються на візу проректору з наукової роботи і на підпис директору Інституту та візує їх за наявності погодження цих проектів з заінтересованими підрозділами.

3.4. Формує зведені перспективні плани підготовки докторів наук та докторів філософії.

3.5. Представляє у Національну академію наук України звіти про роботу аспірантури і докторантури.

3.6. Представляє статистичну звітність .

3.7. Координує роботу відділів з питань атестації докторантів, аспірантів та здобувачів.

4 . Права

4.1. Одержувати від посадових осіб Інституту, його структурних підрозділів документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.

4.2. Залучає за згодою керівників відповідних структурних підрозділів, працівників для підготовки проектів документів і здійснення заходів, які проводяться відділом аспірантури та докторантури відповідно до покладених обов'язків.

Інформувати заступника директора з наукової роботи та директора у випадку коли відповідні підрозділи або посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань.

4.3. Бере участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, які проводяться в Інституті.

5. Структура та керівництво

5.1 .Відділ аспірантури та докторантури очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Інституту.

5.2. Завідувач відділу аспірантури та докторантури :

- здійснює керівництво діяльністю відділу аспірантури і докторантури,
-організовує роботу відділу аспірантури і докторантури, розподіляє обов'язки між працівниками.

6 . Відповідальність

6.1. Завідувач відділу аспірантури та докторантури несе персональну відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання покладених на відділ аспірантури та докторантури завдань.

6.2. Працівники відділу аспірантури та докторантури несуть персональну відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання покладених на відділ аспірантури та докторантури завдань та доручень завідувача відділу аспірантури і докторантури.

Завідувач відділу аспірантури та
докторантури



Наталія ТІТЕНКО