

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Інститут демографії та соціальних досліджень
імені М. В. Птухи НАН України

ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Інститут демографії та
соціальних досліджень ім. М. В. Птухи
НАН України

_____ Е. М. Лібанова
“27” жовтня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
ІНСТИТУТУ ДЕМОГРАФІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
ІМЕНІ М. В. ПТУХИ НАН УКРАЇНИ

Розглянуто та затверджено на
засіданні Вченої ради,
протокол № 14 від 27 жовтня 2017 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про педагогічну практику здобувачів (далі - Положення)² Інституту української мови ПАН України (далі - Інститут) регламентує порядок і форми проходження педагогічної практики здобувачами з відривом та без відриву від виробництва.

1.2. Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності у закладі вищої освіти та є різновидом практичної діяльності здобувачів із здійснення освітньо-виховного процесу у вищій школі, враховуючи викладання спеціальних дисциплін, організацію освітньої діяльності студентів, науково-методичну роботу з дисциплін, здобуття вмінь і навичок практичної викладацької діяльності.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук до закладів вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. №261, згідно з яким педагогічна практика передбачена як один із компонентів програми підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.4. Організатором педагогічної практики є відділ, за яким закріплений здобувач.

1.5. Базою практики може бути заклад вищої освіти або наукова установа в якій здійснюється освітній процес і з яким Інститут має укладений договір.

2. Завдання педагогічної практики

1.6. Здобувачі повинні оволодіти основами науково-методичної та навчально-методичної роботи: навичками структурування та психологічно грамотного перетворення наукових знань на навчальний матеріал, систематизації навчальних та виховних завдань; методами та засобами складання завдань, вправ, тестів із різних тем, усного та письмового переказу предметного матеріалу, різноманітними освітніми технологіями. •

1.7. У процесі практичної діяльності ведення навчальних занять повинні бути сформовані вміння поставити освітньо-виховну мету, вибору типу, виду занять, використання різних форм організації навчальної діяльності студентів та слухачів: діагностики, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності.

1.8. У процесі відвідування занять викладачів відповідних дисциплін Здобувачі повинні ознайомитися з різними способами структурування і представлення навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання навчальної діяльності у вищій школі.

2. Організаційні основи педагогічної практики

2.1.1. Загальний обсяг педагогічної практики становить 120 годин, зокрема: 90 годин навчально-методичної роботи (лекційні та семінарські заняття, самостійна робота); 60 годин – аудиторне навантаження (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, відвідування консультацій, керівництво різними видами практик студентів та стажування слухачів, проведення лекцій, семінарів, практичних занять).

2.2. Терміни проходження практики та її програма визначаються навчальним планом та індивідуальному плані здобувача, затверджуються науковим керівником, завідувачем відділу, до якої прикріплений здобувач.

3. Зміст педагогічної практики

Педагогічна практика здобувачів передбачає такі види діяльності:

3.1. Знайомство з організацією освітньо-виховного процесу у вищій школі.

3.2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів під час відвідування аудиторних занять із навчальних дисциплін.

3.3. Розроблення змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.

3.4. Самостійне проведення навчальних занять із дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз.

3.5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів.

3.6. Індивідуальна робота зі слухачами та студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

5. Звітна документація

5.1. За підсумками проходження педагогічної практики здобувач подає у відділ:

5.1.1. Загальний звіт про проходження практики (ПБ практиканта, спеціальність, відділ, ПБ наукового керівника, ПП керівника від бази практики, період проходження, загальний обсяг годин; графік занять (дати проведення, академічна група, тема, вид занять), підписаний завідувачем відділу (додаток).

5.1.2. Відгук наукового керівника про проходження практики.

5.1.3. Витяг із протоколу засідання відповідного відділу про затвердження звіту.

5.2. Здобувачі мають право проходити педагогічну практику в інших закладах вищої освіти України, з поданням щоденника практики та розгорнутої характеристики від відповідального керівника з місця проходження практики.

5.3. Звіт та протокол засідання відповідного відділу про затвердження звіту здобувач подає до дирекції Інституту; зазначену документацію зберігають в індивідуальному плані здобувача і розглядають під час атестації.

6. Права та обов'язки здобувача

6.1. Здобувач має право з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника, завідувача відділу, ученого секретаря Інституту; вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

6.2. Здобувач під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних фахівців з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.

6.3. Здобувач виконує всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики, ретельно готується до кожного заняття.

6.4. Здобувач підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку закладу освіти, розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог, які висувають до практиканта, здобувач може бути відсторонений від проходження практики.

6.5. Здобувач, відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план і згідно з Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук до закладів вищої освіти (наукових установах), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, підлягає відрахуванню.

6.6. Здобувач повинен протягом 10 робочих днів після закінчення практики надати звітну документацію у відділ.

7. Керівництво практикою

7.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики здобувача покладається на завідувача відділу, за яким закріплений цей здобувач.

7.2. Керівник від бази практики забезпечує:

- добирає дисципліни, навчальні групи для проведення педагогічної практики;

- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;

- контролює роботу практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі слухачами, студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики.

7.3. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики здобувача здійснюється його науковим керівником, який:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;

- погоджує загальний план-графік проведення практики з керівником

від бази практики;

- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;

- контролює роботу практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі слухачами, студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;

- готує відгук про проходження практики;

7.4. Учений секретар Інституту:

- ознайомлює здобувачів з Положенням, формою та змістом звітної документації.

- здійснює облік проходження практики здобувачами Інституту.