

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Інститут демографії та соціальних досліджень
імені М. В. Птухи НАН України

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Інститут демографії та
соціальних досліджень ім. М. В. Птухи
НАН України



Е. М. Лібанова

“23” жовтня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
ІНСТИТУТУ ДЕМОГРАФІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ІМЕНІ М. В. ПТУХИ
НАН УКРАЇНИ

Розглянуто та затверджено на
засіданні Вченої ради,
протокол № 12 від 23 жовтня 2020 р.

Київ – 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньої програми в Інституті демографії та соціальних досліджень ім. М. В. Птухи НАН України (далі – Інститут) ураховує вимоги, що встановлені в Законі України «Про вищу освіту».

1.2. В Інституті реалізовано процес розроблення й затвердження освітньої програми так, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Отримані в результаті навчання за освітньою програмою кваліфікації здобувачів вищої освіти повинні відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

1.3. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньо-наукової програми (далі – ОНП) зі спеціальності 051 «Економіка» (далі – Гарант).

1.4. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітньо-наукової програм удосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті.

1.5. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів Інституту.

2. Основні терміни

Освітня (освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання освітньої кваліфікації.

Проектна група спеціальності – визначена наказом директора група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти й відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та не входять (не входили) до жодної проектної групи цієї або іншої установи в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї самої спеціальності в навчальному закладі).

Ліцензування – процедура визнання спроможності Інституту провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Інститут є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в

освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Інституту за цією програмою.

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, а також потребам зацікавлених сторін і суспільства.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в Інституті, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

Зацікавлені сторони освітніх програм спеціальностей – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість у реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст і якість.

3. Основні завдання

Гарант освітньої програми виступає ідеологом із розроблення й реалізації освітньої програми, забезпечення й контролю якості загального та практичного підготування здобувачів вищої освіти. Гарант освітньої програми та науково-педагогічні та/або наукові працівники дотримуються Ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою. Склад робочої групи з розроблення освітньої програми формує Гарант освітньої програми (керівник робочої групи), розглядає на засіданні вчена рада Інституту. Гарант (керівник робочої групи) входить до складу проектної групи (під час відкриття спеціальності) та групи забезпечення (для відкритої спеціальності) спеціальності, як науково-педагогічний та/або науковий працівник.

Основні завдання Гаранта освітньої програми та робочої групи:

- забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти;
- загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- координація роботи з розроблення освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;
- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньої програми;
- організація заходів, спрямованих на запити зацікавлених сторін, актуалізацію освітньої програми з урахуванням сучасних вимог, забезпечення конкурентної переваги ОНП на ринку праці;
- організація самоаналізу ОНП з метою контролю якості підготування здобувачів вищої освіти.

-

4. Призначення Гаранта освітньої програми

4.1. Гарант освітньої програми зі спеціальності – це науково-педагогічний або науковий працівник Інституту, призначений наказом директора для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення й контролю якості підготування здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах освітньої програми. Цей працівник може виступати Гарантом лише однієї ОНП. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта ОНП, як правило, покладено на керівника проєктної групи, якщо він не є Гарантом іншої ОНП.

4.2. Гарантом може бути особа, яка відповідає вимогам:

- працює за основним місцем роботи в Інституті на посаді науково-педагогічного або наукового співробітника;
- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОНП спеціальністю;
- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше ніж 10 років;
- не є Гарантом іншої ОНП.

4.3. Кандидатуру Гаранта ОНП подає керівник проєктної групи з-поміж членів групи забезпечення спеціальності та вносить на затвердження вченою радою Інституту.

4.4. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОНП подають члени групи забезпечення спеціальності та вносять на затвердження вченої ради Інституту.

5. Функції Гаранта освітньої програми

Гарант освітньої програми відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

Гарант координує роботу з розроблення ОНП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОНП.

5.1. Функції Гаранта щодо реалізації ОНП:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОНП з урахуванням пропозицій зацікавлених сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОНП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОНП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), а також інформації щодо інформаційного забезпечення – на офіційному вебсайті Інституту.

5.3. Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготування здобувачів вищої освіти:

- контроль і координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОНП;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОНП;
- ініціювання самооцінювання ОНП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості для вдосконалення ОНП;
- надання пропозицій щодо поліпшення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОНП;
- контроль та вдосконалення практичного підготування аспірантів, які навчаються за ОНП, визначення бази практики;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті Інституту інформації щодо реалізації ОНП.

5.4. Функції Гаранта щодо акредитації ОНП:

- загальне керівництво підготуванням відомостей про самооцінювання ОНП та розміщення їх на офіційному вебсайті Інституту;
- передача до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОНП та супровідних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному вебсайті Інституту програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Інституту з питань, пов'язаних з акредитацією ОНП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному вебсайті Інституту звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОНП;
- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та в засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

5.5. Означені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного чи наукового працівника.

6. Права Гаранта освітньої програми

У межах виконання своїх функцій Гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОНП та навчального плану;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес із дисциплін загального та професійного підготування навчального плану ОНП;
- брати участь у визначенні умов реалізації ОНП, розробленні навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших

документів щодо навчально-методичного забезпечення ОНП;

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОНП спеціальності;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, учених рад, на яких розглядають питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОНП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОНП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Інституту інформацію стосовно реалізації ОНП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання ОНП.

7. Обов'язки Гаранта освітньої програми

У межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості ОНП та освітньої діяльності з її забезпечення;
- визначати зміст ОНП, а також процес надання якісних освітніх послуг із підготування здобувачів вищої освіти за відповідною ОНП спеціальності;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації ОНП і здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм серед усіх учасників освітнього процесу.

8. Взаємодія з іншими підрозділами

Гарант ОНП взаємодіє зі структурними підрозділами інституту для організаційного та нормативно-правового забезпечення реалізації заходів, що спрямовані на ефективну розробку та функціонування освітньої програми, підвищення якості навчального процесу і впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми в межах своїх повноважень.

У своїй діяльності гарант освітньої програми взаємодіє із керівниками наукових підрозділів та служб інституту, членами групи забезпечення спеціальності Інституту, в межах своїх повноважень та відповідальності має право доручати їм організацію та виконання відповідних завдань.

Гарант освітньої програми взаємодіє з аспірантурою та Інституту та службами ученого секретаря для здійснення підготовки процесу ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

Гарант освітньої програми спільно з адміністратором ЄДЕБО, службами ученого секретаря, відділом кадрів та відділом інформаційних систем забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті Інституту.